

Abwicklung der Bestellung und Anlieferung

- ✓ Prüfen der Bestellungen
- ✓ Bestellen bei den Verlagen
- ✓ Wareneingang sortiert nach Wunsch der Schule (Klassen-, Stufen- oder Fächerweise)
- ✓ Anlieferung nach Rücksprache mit Schule an gewünschten Ort
- ✓ Lieferkontrolle durch Firmenvertreter vor Ort
- ✓ Anlieferung in Mehrwegwannen mit sofortiger Rücknahme
- ✓ Rücknahme des Verpackungsmaterials

Serviceleistungen

- ✓ Lieferung der Bücher in Mehrwegwannen
- ✓ Nachbestellungen innerhalb 4 Wochen nach Schuljahresbeginn, bei beruflichen Schulen 6 Wochen, werden als zum Hauptauftrag gehörig angesehen
- ✓ Die Durchführung von Nachbestellungen erfolgt zügig, meist innerhalb 2 bis 4 Tagen über das ganze Jahr hinweg, auch wenn es sich um die Bestellung eines einzelnen Buches handelt
- ✓ kostenlose Telefon-Hotline 0800-BUCHNOHL (0800-28246645)
- ✓ kostenlose Fax-Hotline 0800-FAXNOHL (0800-3296645)
- ✓ Internetshop: www.book24.de
- ✓ Direktbestellung über das PDF-Bestellformular
- ✓ Übernahme aller mit der Auslieferung anfallenden Kosten
- ✓ Lieferung auch an Samstagen
- ✓ Einhaltung der Lieferzeit, wenn Bestellungen Ende des Schuljahres vorliegen.
- ✓ Unterstützung der Schulen bei der Ermittlung von Buchtiteln, Bestellnummern, Auflagen und Ladenpreisen.
- ✓ Erstellen von Literaturlisten
- ✓ Rechnungsstellung nach Wunsch des jeweiligen Trägers
- ✓ Abwicklung des Elternanteils in enger Zusammenarbeit mit dem zuständigen Förderverein oder sonstigen Sammelauftraggebern
- ✓ Alle sonstigen, für die Buchbeschaffung notwendigen und mit dem Preisbindungsgesetz in Einklang stehenden Dienstleistungen